

DIRECCIÓN GENERAL DE ÉTICA E INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL
Plan de trabajo 2026
Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN)

DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN										
Institución: Dirección General de Impuestos Internos				Cantidad de Servidores: 3,234			Teléfonos: 8096892181			
Titular de la institución: Pedro Urrutia				Sector Gubernamental: Hacienda y Productivo			Página Web: www.dgii.gov.do			
Objetivo General: Desarrollar programas, eventos y actividades orientados a promover la interiorización y el fortalecimiento de los principios y valores éticos institucionales, a fin de consolidar la cultura de integridad y de buen gobierno.										
Actividad no.	Actividad									Recursos
		Descripción de la actividad	Medios de verificación (evidencias)	Indicadores	Responsable(s)	Período a realizarse	Meta			
Cantidad de actividades	Cantidad de personas									
Producto 1 - Cultura de integridad.		Objetivo: Desarrollar programas, eventos y actividades lúdicas que promuevan la interiorización de los principios éticos y valores de integridad.								
1	Sumarse a la campaña por la Integridad de DIGEIG #DominicanaSinCorrupción.	Realizar la inscripción en la Campaña #DominicanaSinCorrupcion y participar conforme con los lineamientos de la DIGEIG, integrando la campaña institucional con estrategias comunicacionales efectivas (internas y externas)	-Fotografías y videos promocionando la campaña -Circular promocionando la campaña -Captura de pantalla de las redes sociales -Correos electronicos promocionando la campaña -Lista de participantes	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comision de Integridad	2do Trimestre	1	2,200	Recursos humano y tecnológicos.	
2	Crear campaña institucional de sensibilización y promoción transversal de los valores institucionales por una cultura de integridad.	Promover a través de comunicación interna un valor cada mes.	-Fotografías y videos promocionando la campaña -Circular promocionando la campaña -Captura de pantalla de las redes sociales -Correos electronicos promocionando la campaña -Lista de participantes	-Campaña desarrollada -Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comision de Integridad	Todo el año	12	2,500	Recursos humano y tecnológicos.	
3	Talleres la implementación de mecanismos de inducción sobre integridad a los nuevos servidores. □	Impartir charlas de inducción sobre temas referente a Integridad.	-Convocatoria -Lista de participantes	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comision de Integridad	Todo el año	9	Todo el personal de nuevo ingreso	Recursos humano y tecnológicos.	
4	Crear programa interno de formación para la integridad.	Foro encuesta segundo mes de cada trimestre.	-Programa interno de formación.	-Programa interno de formación realizado.	Comision de Integridad	1er. Trimestre	4	800	Recursos humano y tecnológicos.	
5	*Completar con programas de capacitación dirigido a los servidores públicos que fortalezcan la cultura de integridad y el cumplimiento normativo*	Sensibilizar a los colaboradores sobre los compromisos de la CIGCN. Conferencia en el marco del 29 aniversario DGII	-Fotografías y videos. -Convocatoria. -Lista de participantes	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comision de Integridad	Todo el año	4	700	Recursos humano y tecnológicos.	
6	*Completar con programas de capacitación dirigido a los servidores públicos que fortalezcan la cultura de integridad y el cumplimiento normativo*	Conferencia sobre el sistema de integridad publica	-Fotografías y videos. -Convocatoria. -Lista de participantes	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comision de Integridad	Todo el año	4	500	Recursos humano y tecnológicos.	

Producto 2 - Compromisos de alta dirección por la integridad.		Objetivo: Crear la confianza y el clima de integridad que propicie los trabajos de la Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN), por la institucionalización del Sistema de Integridad y sus componentes.							
7	Asistir a la MAE y Equipo de Alta gerencia en la suscripción y resolución sobre el Compromiso Estratégico de Integridad y Prevención de la Corrupción Administrativa.	Dar apoyo técnico sobre el compromiso estratégico de integridad y prevención de la corrupción administrativa.	Asistencia a la MAE y Equipo de Alta gerencia en la suscripción y resolución sobre el Compromiso Estratégico de Integridad y Prevención de la Corrupción Administrativa.	Asistencia realizada	Comisión de Integridad	Todo el año	1	10	Recursos humanos, y tecnológicos.
8	Asistir a la MAE y Equipo de Alta gerencia en la adopción de las Directrices de Integridad para Cargos de Alto Nivel y Equipo de Alta Gerencia.	Dar apoyo a la MAE y al equipo de alta gerencia en el proceso de adopción formal de las directrices de integridad.	Asistencia a la MAE y Equipo de Alta gerencia en la adopción de las Directrices de Integridad para Cargos de Alto Nivel y Equipo de Alta Gerencia.	Asistencia realizada	Comisión de Integridad	Todo el año	1	10	Recursos humanos, y tecnológicos.
9	Desarrollar acto de lectura y firma del compromiso por la integridad de la máxima autoridad ante todos los servidores públicos de la institución.	Acto de lectura y firma del compromiso realizado presencial ante subdirectores y gerentes y virtual ante todo el personal.	-Fotografías y videos firmando el compromiso -Captura de pantalla de las redes sociales -Convocatoria -Lista de participantes	Acto de lectura y firma del compromiso realizado.	Comisión de Integridad	1er Trimestre	1	Todo el personal	Recursos humanos, y tecnológicos.
10	Auditar que la firma de la máxima autoridad sea realizada conforme al debido proceso, adjuntando los anexos que forma parte del compromiso. Conforme al documento estandarizado.	Revisión de firma de la máxima autoridad comprometiéndose con velar por la integridad institucional	-Auditoría firmada por la CIGCN	-Auditoría elaborada por la CIGCN.	Comisión de Integridad	1er Trimestre	1	9	Recursos humanos,
11	Asistir a reuniones trimestrales de coordinación en materia de integridad con la Máxima Autoridad.	Presentación informe por parte de la comisión de manera trimestral de los trabajos realizados y pendientes por realizar.	Listado de participantes, -Informe de temas socializados. -Fotos. -Correos.	Informe realizado. - Cantidad de participantes.	Comisión de Integridad	1er, 2do, 3er, 4to. Trimestre	4	11	Recursos humanos, y tecnológicos.
12	Elaborar matriz institucional del cumplimiento de las obligaciones de los sujetos obligados a presentar declaración jurada de bienes.	Elaboración de Matriz con la fecha de presentación de la declaración jurada de bienes de los que están obligados a realizarlo.	-Matriz de sujetos obligados a declarar.	-Matriz de sujetos obligados a declarar elaborada	Comisión de Integridad	1er Trimestre	1	7	Recursos humanos,
Producto 3 - Modelo de gestión de riesgos de corrupción con énfasis en Debida Diligencia		Objetivo: Desarrollar procesos con la finalidad de implementar estrategias y actividades preventivas de planeación, identificación, evaluación, valoración, tratamiento, seguimiento y difusión de los riesgos de corrupción en la administración pública.							
13	Plan de acción de tratamiento de riesgos conductuales de corrupción.	Ejecutar la acción de tratamiento de los riesgos conductuales de corrupción, de acuerdo con lo identificado en la matriz de riesgo conductual levantada.(Producto a entregar el plan de acción)	- Plan de acción de riesgos conductuales. -Lista de participantes	Plan de acción realizado.	Comisión de Integridad	Todo el año	2	2500	Recursos humanos, y tecnológicos.
14	Seguimiento y monitoreo de riesgos conductuales de corrupción.	Establecer mecanismos para identificar, evaluar y dar seguimiento a posibles comportamientos corruptos con el propósito de prevenir la corrupción.	- Mapa de riesgos conductuales	Mapa de riesgo conductuales.	Comisión de Integridad	Todo el año	4	2500	Recursos humanos, y tecnológicos.
15	Evaluación a la Implementación del modelo de gestión de riesgos conductuales.	Realizar análisis y verificar si los riesgos conductuales identificados se mantienen, disminuyen o han aumentado	- Informe de implementación del modelo de gestión de riesgo conductual. - Matriz de riesgos conductuales de corrupción.	Informe realizado. Matriz de riesgos de conductuales de corrupción realizada.	Comisión de Integridad	2do y 4to Trimestre	2	2500	Recursos humanos, y tecnológicos.
16	Taller de inducción para la implementación de la política de Debida Diligencia.	Realización de dos talleres sobre política de debida diligencia	Listado de participantes - Convocatoria - Fotos - Correos - Agenda del taller - Borrador de la política.	Borrador de política realizado. -Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comisión de Integridad	1er y 2do trimestre.	2	2500	Recursos humanos, y tecnológicos.

17	Lanzamiento de la política de Debita Diligencia.	Realizacion del acto oficial de lanzamiento de la politica de debida diligencia	Listado de participantes. -Invitación. -Fotos. -Correos.	Lanzamiento de la política de Debita Diligencia realizado.	Comision de Integridad	2do Trimestre	1	500	Recursos humanos, y tecnológicos.
18	Socialización permanente de la política de Debita Diligencia.	Difusion de la politica de debida diligencia mediante correo institucional, intranet, portal web y redes sociales,	Listado de participantes. -Convocatoria. -Fotos. -Correos.	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comision de Integridad	Todo el año	4	2500	Recursos humanos, y tecnológicos.
Producto 4 - Política Institucional de Integridad y Anticorrupción.		Objetivo: Establecer estándares conductuales de principios y valores éticos y de integridad para la prevención y mitigación de riesgos de conflictos de interés, soborno, incumplimiento normativo y cualquier otra conducta que genera riesgos de corrupción en la administración.							
19	Taller de inducción para la implementación del Código de Integridad y Conducta y/o su equivalente.	Realizar talleres sobre el Código de Integridad dirigido a los colaboradores	-Convocatoria -Lista de participantes -Captura de pantalla de las redes sociales.	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comisión de Integridad	Todo el año	4	400	Recursos humanos, y tecnológicos.
20	Implementación del buzón físico de denuncia ciudadana de acuerdo a la resolución 05-2024.	Implementar, verificar el cumplimiento técnico y normativo en la instalación del buzón. Asegurar la confidencialidad y trazabilidad del proceso.	Instalación de buzón físico de denuncia ciudadana estandarizado por la DIGEIG. -Listado de participantes -Invitación. -Fotos. -Correos.	Buzón físico de denuncia ciudadana instalado. Lanzamiento realizado.	Comisión de Integridad	2do Trimestre	1	50	50,000.00
21	Socialización permanente sobre resolución 05-2024 de buzón físico de denuncia ciudadana.	Sensibilizar a los colaboradores sobre las normas para presentar denuncias. Promover los canales de denuncias cada trimestre	Listado de participantes, -Convocatoria. -Fotos. -Correos.	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comisión de Integridad	Todo el año	4	2500	Recursos humanos, y tecnológicos.